

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ФАКУЛТЕТ ОРГАНИЗАЦИОНИХ НАУКА



Д.СП.014 ПРАЋЕЊЕ ИЗРАДЕ ПРИСТУПНОГ РАДА И ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ НА ДОКТОРСКИМ СТУДИЈАМА

САДРЖАЈ

1	<u>ЦИЉ И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ</u>	3
2	<u>ДЕФИНИЦИЈЕ, ОЗНАКЕ И СКРАЋЕНИЦЕ</u>	3
3	<u>ВЕЗА СА ПРОЦЕСИМА И ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА</u>	3
4	<u>ОПИС ПРОЦЕСА ПРИЈАВЕ, ИЗРАДЕ И ОДБРАНЕ ЗАВРШНИХ РАДОВА НА ДОКТОРСКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА</u>	3
4.1	<u>ТОК ПРОЦЕСА ПРИЈАВЕ, ИЗРАДЕ И ОДБРАНЕ ПРИСТУПНОГ РАДА НА ДОКТОРСКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА</u>	3
4.1.1	<u>A - 01 ПРИЈАВА ПРИСТУПНОГ РАДА НА ДОКТОРСКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА</u>	3
4.1.2	<u>A - 02 УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА МЕНТОРА И КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ, ПРЕГЛЕД И ОДБРАНУ ПРИСТУПНОГ РАДА И ОЦЕНУ НАУЧНЕ ЗАСНОВАНОСТИ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ</u>	4
4.1.3	<u>A - 03 ПРИХВАТАЊЕ И ИМЕНОВАЊЕ МЕНТОРА , ОДОБРАВАЊЕ ИЗРАДЕ ПРИСТУПНОГ РАДА САГЛАСНОСТ НА ФОРМИРАЊЕ КОМИСИЈЕ ЗА ОЦЕНУ И ОДБРАНУ ЗАВРШЕНОГ ПРИСТУПНОГ РАДА И ОЦЕНУ НАУЧНЕ ЗАСНОВАНОСТИ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ</u>	4
4.1.4	<u>A - 07 ИЗРАДА ПРИСТУПНОГ РАДА</u>	4
4.1.5	<u>A - 08 ИЗВЕШТАВАЊЕ МЕНТОРА О ПРЕГЛЕДУ И ОЦЕНИ ЗАВРШЕНОГ ПРИСТУПНОГ РАДА</u>	4
4.1.6	<u>A – 09 ЈАВНА ОДБРАНА ПРИСТУПНОГ РАДА</u>	5

Одобрио:

Проф. др Милија Сукновић, декан

Датум доношења: 20.12.2017.

4.2.1	A-01 ПРИЈАВА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ	5	
4.2.2	A-02 РАЗМАТРАЊЕ ИЗВЕШТАЈА КОМИСИЈЕ ЗА ОЦЕНУ НАУЧНЕ ЗАСНОВАНОСТИ ПРИЈАВЉЕНЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ	5	
4.2.3	A-03 ПРИХВАТАЊЕ ИЗВЕШТАЈА СА ЈАВНЕ ОДБРАНЕ ПРИСТУПНОГ РАДА, ИЗВЕШТАЈА КОМИСИЈЕ ЗА ОЦЕНУ НАУЧНЕ ЗАСНОВАНОСТИ ПРИЈАВЉЕНЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ И ПРЕДЛОГ МЕНТОРА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ И СЛАЊЕ НА ОДГОВАРАЈУЋЕ СТРУЧНО ВЕЋЕ УНИВЕРЗИТЕТА	5	
4.2.4	A-04 ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ОДОБРАВАЊУ ИЗРАДЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ	6	
4.2.5	A-05 ИЗРАДА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ	6	
4.2.6	A-06 ПРЕДЛАГАЊЕ И УТВРЂИВАЊЕ КОМИСИЈЕ ЗА ОЦЕНУ ЗАВРШЕНЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ	6	
4.2.7	A-07 ФОРМИРАЊЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕГЛЕД И ОЦЕНУ ЗАВРШЕНЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ	7	
4.2.8	A-08 ПРЕДАЈА ЗАВРШЕНЕ РАДНЕ ВЕРЗИЈЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ	7	
4.2.9	A-09 ПРЕГЛЕД И ОЦЕНА ЗАВРШЕНЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ	7	
4.2.10	A-10 РАЗМАТРАЊЕ ИЗВЕШТАЈА КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕГЛЕД И ОЦЕНУ ЗАВРШЕНЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ И СТАВЉАЊЕ НА УВИД ЈАВНОСТИ	7	
4.2.11	A-11 РАЗМАТРАЊЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ И ЕВЕНТУАЛНИХ ПРИМЕДБИ ПО ИСТЕКУ УВИДА ЈАВНОСТИ ⁸	8	
4.2.12	A-12 ПРЕДАЈА УКОРИЧЕНЕ ЗАВРШЕНЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ	8	
4.2.13	A-13 ОДОБРАВАЊЕ ЈАВНЕ ОДБРАНЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ	8	
4.2.14	A-14 ЈАВНА ОДБРАНА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ	9	
4.2.15	A-15 УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА СА ОДБРАНЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ	9	
4.2.16	A-16 ПРОМОЦИЈА ДОКТОРА НАУКА	9	
5	СПИСАК ОБРАЗАЦА И ПРИЛОГА	10	
6	АУТОР И УЧЕСНИЦИ У ИЗРАДИ ДОКУМЕНТА	11	
7	ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПРИМЕНУ ДОКУМЕНТА	11	
	ПРИЛОЗИ	13	
	Изјава о ауторству	27	
	Изјава о истоветности штампане и електронске верзије докторског рада	28	
	Изјава о коришћењу	29	
	ПРОТОКОЛ	30	
	ПРОТОКОЛ О ЈАВНОЈ ОДБРАНИ ЗАВРШНИХ РАДОВА НА ДОКТОРСКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА		30
	ПРОТОКОЛ О ЈАВНОЈ ОДБРАНИ ПРИСТУПНОГ РАДА НА ДОКТОРСКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА		30
	ПРОТОКОЛ О ЈАВНОЈ ОДБРАНИ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ НА ДОКТОРСКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА		31

1 ЦИЉ И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Сврха ове процедуре је дефинисање активности и одговорности које се односе на процес пријаве, израде и одбране приступног рада и докторске дисертације.

2 ДЕФИНИЦИЈЕ, ОЗНАКЕ И СКРАЋЕНИЦЕ

- ННВ – Наставно-научно веће
- ДС – Докторске академске студије
- ВДС - Веће студијских програма докторских академских студија

Основни појмови из овог документа и њихове дефиниције садржани су у стандардима:

- SRPS ISO/IEC Guide 2 Стандардизација и сродне активности – Општи речник;
- SRPS ISO 9000:2007 Системи менаџмента квалитетом – Основе и речник;
- SRPS ISO 10013:2002 Упутства за документацију система менаџмента квалитетом.

3 БЕЗА СА ПРОЦЕСИМА И ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

Дефинисане активности и одговорности које се односе на процес пријаве, израде и одбране приступног рада и докторске дисертације у складу су са: Законом о високом образовању; Статутом Универзитета у Београду; Правилником о условима, начину и поступку уписа на други и трећи степен академских студија; Статутом Факултета; Правилником о докторским академским студијама и докторској дисертацији; одлуком ННВ са седнице од 06.06.2007.; одлуком 05-01 бр 3/144 од 15.06.2007.; одлуком Сената универзитета са седнице од 06.07.2007.; одлуком 06 бр 150-20/*-4/8 од 06.07.2007., одлуком ННВ са седнице од 27.06.2007.; одлуком 05-01 бр 3/161 од 02.07.2007.; одлуком Сената Универзитета са седнице од 06.07.2007.; одлуком 06 бр 150-20/*-4/8 од 06.07.2007.

Овај документ је у складу са стандардима:

- SRPS ISO 9001:2008 Системи менаџмента квалитетом - Захтеви (тачка 4.2 Захтеви који се односе на документацију);
- SRPS ISO 10013:2002 Упутства за документацију система менаџмента квалитетом;

4 ОПИС ПРОЦЕСА ПРИЈАВЕ, ИЗРАДЕ И ОДБРАНЕ ЗАВРШНИХ РАДОВА НА ДОКТОРСКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

4.1 ТОК ПРОЦЕСА ПРИЈАВЕ, ИЗРАДЕ И ОДБРАНЕ ПРИСТУПНОГ РАДА НА ДОКТОРСКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

4.1.1 А - 01 ПРИЈАВА ПРИСТУПНОГ РАДА НА ДОКТОРСКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

Када кандидат докторских академских студија положи све испите предвиђене наставним планом и програмом стиче право да пријави приступни рад (чл. 34 Правилника докторских академских студија). Кандидат попуњава Образац за пријаву приступног рада коју потписују од стране кандидата предложени Ментор (наставник

ангажован на студијском програму на који је кандидат уписан и кандидат. Пријаву, кандидат подноси Служби за докторске академске студије (Служби за ДС).

Ментор предлаже још два члана Комисије за оцену погодности теме, преглед, оцену и одбрану завршеног приступног рада, оцену научне заснованости пријављене докторске дисертације, при чему један члан мора да буде са другог факултета из области која је заступљена у дисертацији (чл. 35 Правилника докторских академских студија).

Служба за ДС доставља Образац за пријаву приступног рада Већу студијских програма докторских академских студија (ВДС).

4.1.2 А - 02 УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА МЕНТОРА И КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ, ПРЕГЛЕД И ОДБРАНУ ПРИСТУПНОГ РАДА И ОЦЕНУ НАУЧНЕ ЗАСНОВАНОСТИ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

ВДС утврђује ментора кандидату за израду приступног рада, предлог чланова комисије за преглед и одбрану завршеног приступног рада, и оцену научне заснованости докторске дисертације.(члан 36. Правилника докторских академских студија) ВДС може да предложи проширење Комисије за још два члана. Уколико ВДС не оцени позитивно погодност теме приступног рада враћа пријаву теме кандидату на дораду и измену. Кандидат након измене пријаве, а уз сагласност ментора нову пријаву прослеђује служби за докторске студије. Ако ВДС је оцени позитивно, шаље пријаву на ННВ. Ментор је у обавези да упозна кандидата да је дужан да при писању приступног рада и докторске дисертације поштује сва правила цитирања радова, истраживачких пројеката...

4.1.3 А - 03 ПРИХВАТАЊЕ И ИМЕНОВАЊЕ МЕНТОРА , ОДОБРАВАЊЕ ИЗРАДЕ ПРИСТУПНОГ РАДА САГЛАСНОСТ НА ФОРМИРАЊЕ КОМИСИЈЕ ЗА ОЦЕНУ И ОДБРАНУ ЗАВРШЕНОГ ПРИСТУПНОГ РАДА И ОЦЕНУ НАУЧНЕ ЗАСНОВАНОСТИ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

ННВ разматра пријаву кандидата и предлог ВДС-а и доноси коначну одлуку о одобравању израде приступног рада, именовању ментора за израду приступног рада, именује чланове комисије за преглед и одбрану завршеног приступног рада, и оцену научне заснованости докторске дисертације. (чл. 37 Правилника докторских академских студија). Уколико ННВ негативно оцени пријаву кандидата и одбије предлог ВДС-а , шаље пријаву приступног рада кандидату на дораду. Нову дорађену пријаву приступног рада потписану од стране ментора доставља служби за докторске студије. Служба за ДС прослеђује на ВДС. Ако ВДС оцени пријаву позитивно, шаље пријаву на ННВ.

4.1.4 А - 07 ИЗРАДА ПРИСТУПНОГ РАДА

Кандидат приступа изради приступног рада (чл. 34 Правилника докторских академских студија, Стандард за израду приступног рада).

4.1.5 А - 08 ИЗВЕШТАВАЊЕ МЕНТОРА О ПРЕГЛЕДУ И ОЦЕНИ ЗАВРШЕНОГ ПРИСТУПНОГ РАДА

По завршетку израде приступног рада уз сагласност Ментора, кандидат завршен приступни рад предаје Служби за докторске студије (чл. 38 Правилника докторских академских студија). Уколико ментор није задовољан концептом приступног рада, могуће је да одустане од менторства. Писменим путем, ментор обавештава ВДС и ННВ да се одриче менторства. На основу тога кандидат може да пријави поново приступни

рад код другог предложеног ментора. Такође, кандидат уколико није задовољан ментором, писменим путем обавештава службу за ДС о својој намери. Служба о томе извештава ВДС.

4.1.6 А – 09 ЈАВНА ОДБРАНА ПРИСТУПНОГ РАДА

Кандидат се са Ментором и члановима Комисије договара о дану и часу јавне одбране приступног рада (чл. 40 Правилника докторских академских студија) и о томе обавештава Службу за ДС која организује јавну одбрану приступног рада и јавну одбрану оглашава на огласној табли Службе за ДС и плазми Факултета (чл. 43 Правилника докторских академских студија, Протокол о јавној одбрани завршних радова на докторским студијама).

Одлука комисије при првој јавној одбрани може бити Одбрани-о/ла или Поправни испит, а при другом покушају одбране Одбрани-о/ла или Није одбрани-о/ла.

У случају да се кандидат упућује на поправни испит, нова јавна одбрана мора бити заказана у року не дужем од три месеца.

Комисија доноси одлуку већином гласова. У случају једнаке поделе гласова, одлучује глас Председника комисије. Донета одлука се уписује у Записник о јавној одбрани приступног рада.

4.2 ОПИС ТОКА ПРОЦЕСА ПРИЈАВЕ, ИЗРАДЕ И ОДБРАНЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ НА ДОКТОРСКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

4.2.1 А-01 ПРИЈАВА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Комисија за преглед и оцену завршеног приступног рада у случају успешног одбрањеног приступног рада у року од 30 дана од дана јавне одбране приступног рада доставља Служби за ДС Извештај комисије за оцену научне заснованости пријављене докторске дисертације (предмет и циљ рада, оправданост, основне хипотезе, методе које ће се у истраживању применити, план истраживања, оквирни садржај дисертације, очекивани научни резултати, прелиминарни списак литературе и извора) са предлогом будућег Ментора (чл. 45 Правилника докторских академских студија).

У случају да се члан Комисије за оцену научне заснованости пријављене докторске дисертације, не слаже са већином чланова Комисије, мора да поднесе издвојено мишљење.

4.2.2 А-02 РАЗМАТРАЊЕ ИЗВЕШТАЈА КОМИСИЈЕ ЗА ОЦЕНУ НАУЧНЕ ЗАСНОВАНОСТИ ПРИЈАВЉЕНЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Служба за ДС прослеђује Извештај са јавне одбране приступног рада на ВДС-а, као и извештај о оцени научне заснованости пријављене докторске дисертације кандидата, са предлогом будућег ментора, прихваћен извештај предлаже члановима Наставно-научног већа на усвајање. У случају не прихватања Извештаја, ВДС враћа Извештај ментору и члановима Комисије на дораду (чл. 46 Правилника докторских академских студија). Након дораде Извештаја, новопотписани Извештај се даје служби за ДС, која га прослеђује ВДС. Прихваћен извештај ВДС предлаже члановима Наставно-научног већа на усвајање.

4.2.3 А-03 ПРИХВАТАЊЕ ИЗВЕШТАЈА СА ЈАВНЕ ОДБРАНЕ ПРИСТУПНОГ РАДА, ИЗВЕШТАЈА КОМИСИЈЕ ЗА ОЦЕНУ НАУЧНЕ ЗАСНОВАНОСТИ

ПРИЈАВЉЕНЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ И ПРЕДЛОГ МЕНТОРА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ И СЛАЊЕ НА ОДГОВАРАЈУЋЕ СТРУЧНО ВЕЋЕ УНИВЕРЗИТЕТА

ННВ на предлог ВДС, разматра и прихвата Извештај за оцену научне заснованости пријављене докторске дисертације са предлогом будућег Ментора.

Служба за ДС доставља одлуку ННВ-а о прихватању Извештаја комисије за оцену научне заснованости пријављене докторске дисертације надлежном већу научних области Универзитета ради добијања сагласности (чл. 47. Правилника докторских академских студија).

У случају да ННВ не прихвати Извештај за оцену научне заснованости пријављене докторске дисертације враћа га Ментору и члановима Комисије на дораду и исправке на основу упућених примедби. Након дораде Извештаја, новопотписани Извештај се даје служби за ДС, која га прослеђује ВДС. Прихваћен извештај ВДС предлаже члановима Наставно-научног већа на усвајање.

4.2.4 А-04 ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ОДОБРАВАЊУ ИЗРАДЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

На основу сагласности Већа научних области, чланови ННВ доносе одлуку о одобравању пријављене докторске дисертације и именовању Ментора. У случају да одговарајуће веће научних области Универзитета не прихвати Извештај, њихове примедбе се расправљају на ВДС-а, које своје закључке упућује на ННВ, које заузима коначан став о одобравању израде докторске дисертације, и своју одлуку прослеђује већу научних области Универзитета.

4.2.5 А-05 ИЗРАДА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Докторанд у консултацији са Ментором ради на изради докторске дисертације.

Докторанд је дужан да поднесе завршену докторску дисертацију у року од 2 године од када је положио последњи испит, а не касније од 6 месеци пре истека 6 година од тренутка уписа на ДС (чл. 54 Правилника докторских академских студија). Кандидат је дужан да дисертацију завршава поштујући сва правила цитирања радова, истраживачких пројеката...

4.2.6 А-06 ПРЕДЛАГАЊЕ И УТВРЂИВАЊЕ КОМИСИЈЕ ЗА ОЦЕНУ ЗАВРШЕНЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Услов за предлагање и утврђивање Комисије за оцену завршене докторске дисертације је да је докторанд испунио циљ истраживања својом дисертацијом. Доказе о научној верификацији резултата истраживања, током израде докторске дисертације, ментор предаје Служби за ДС (објављена најмање два рада на домаћим и страним конференцијама и часописима од којих је бар један објављен (прихваћен за објављивање) у часопису са SCI листе из области дисертације (чл. 53 Правилника докторских академских студија). Уколико су ови услови испуњени, Ментор упућује Служби за ДС Извештај ментора о завршетку рада докторанда на изради докторске дисертације и том приликом предлаже још два члана Комисије за преглед и оцену завршене докторске дисертације од којих најмање један члан мора бити наставник, који није запослен на Факултету, а који је из научне области која се заступа у докторској дисертацији.

Служба за ДС доставља Извештај ВДС-у (чл. 56 Правилника докторских академских студија). ВДС утврђује предлог чланова Комисије за преглед и оцену завршене докторске дисертације (ВДС може дати и предлог за проширење ове Комисије за још два члана) и упућује предлог Комисије ННВ-у (чл. 56 Правилника докторских академских студија). Уколико ВДС није проширило Комисију за преглед и оцену завршене докторске дисертације, ННВ има право за проширење ове Комисије за још два члана.

4.2.7 А-07 ФОРМИРАЊЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕГЛЕД И ОЦЕНУ ЗАВРШЕНЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

ННВ на основу Извештаја ментора о заршетку рада докторанда на изради докторске дисертације и на предлог ВДС-а доноси одлуку о формирању Комисије за преглед и оцену завршене докторске дисертације од најмање три члана, а највише пет из реда наставника, односно истраживача са научним звањем из научних области на коју се односи тема докторске дисертације, при чему макар један мора бити са сродне високошколске или научне установе ван састава Факултета (чл. 57 Правилника докторских академских студија).

4.2.8 А-08 ПРЕДАЈА ЗАВРШЕНЕ РАДНЕ ВЕРЗИЈЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Докторанд је дужан да одштампане примерке радне верзије докторске дисертације, у броју који одговара броју чланова Комисије достави Служби за ДС не касније од 7 дана од одлуке ННВ о именовању Комисије за преглед и оцену завршене докторске дисертације (Стандард о писању докторске дисертације). Том приликом потписује евиденцију предатих радних верзија докторских дисертација.

4.2.9 А-09 ПРЕГЛЕД И ОЦЕНА ЗАВРШЕНЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Чланови Комисије за преглед и оцену завршене докторске дисертације дужни су да поднесу Извештај у року од два месеца од дана именовања. ННВ може изузетно да продужи овај рок из оправданих разлога, за још највише два месеца.

Ако Комисија не достави Извештај у предвиђеном року, ННВ образује нову Комисију (чл. 59 Правилника докторских академских студија).

4.2.10 А-10 РАЗМАТРАЊЕ ИЗВЕШТАЈА КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕГЛЕД И ОЦЕНУ ЗАВРШЕНЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ И СТАВЉАЊЕ НА УВИД ЈАВНОСТИ

Комисија за преглед и оцену завршене докторске дисертације доставља Служби за ДС Извештај о прегледаној и оцењеној завршеној докторској дисертацији. Служба Извештај прослеђује ВДС-у, која га разматра и у случају прихватања Извештаја, утврђен предлог доставља ННВ-у (чл. 60 Правилника докторских академских студија). Такође, ВДС може да донесе и следеће предлоге:

- Прихвата се Извештај комисије али се од докторанда и Ментора тражи дорада (допуна или измена) докторске дисертације у року од 3 месеца од доношења ове одлуке. Након што докторанд доради своју докторску дисертацију, Комисија за преглед и оцену завршене докторске дисертације пише нови Извештај, који се упућује ВДС-у.

- Не прихвата се Извештај о завршеној докторској дисертацији, а од Комисије се тражи допунски Извештај или се именује нова Комисија за преглед и оцену завршене докторске дисертације.

- Прихвата се Извештај комисије за преглед и оцену завршене докторске дисертације, којим се одбија докторска дисертација, а докторанд нема право да поново пријави докторску дисертацију са истом темом.

ННВ разматра извештај Комисије за преглед и оцену завршене докторске дисертације и доноси одговарајућу одлуку:

Прихвата се позитиван Извештај комисије и стављају се Извештај и докторска дисертација на увид јавности у просторијама библиотеке Факултета, као и на сајту ДС. Обавештење о стављању Извештаја и докторске дисертације на увид јавности се истиче на огласној табли Службе за ДС. Увид јавности траје 30 дана. Заинтересована лица могу у библиотеци ФОН-а, у року од 30 дана од дана стављања на увид јавности, прегледати поднету докторску дисертацију и Извештај, те уложити свој писани приговор на дисертацију, односно на Извештај који се преко Архиве факултета доставља Служби за ДС (чл. 61 Правилника докторских академских студија). Ови приговори се потом достављају ННВ-у.

4.2.11 А-11 РАЗМАТРАЊЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ И ЕВЕНТУАЛНИХ ПРИМЕДБИ ПО ИСТЕКУ УВИДА ЈАВНОСТИ

Након истека рока за увид јавности ВДС разматра Извештај комисије за преглед и оцену завршене докторске дисертације и евентуалне приговоре поднете ННВ-у те предлаже ННВ-у одговарајућу одлуку (чл. 62 Правилника докторских академских студија).

ННВ расправља о докторској дисертацији на основу Извештаја комисије за преглед и оцену завршене докторске дисертације и евентуалних приговора поднетих ННВ -у после увида јавности, а имајући у виду предлог ВДС-а. Ако ННВ закључи да се поднети Извештај о завршеној докторској дисертација не може прихватити, оно може од Комисије да затражи допунски извештај или може да именује нову Комисију за преглед и оцену докторске дисертације.

ННВ може да прихвати докторску дисертацију само уколико је већина чланова Комисије позитивно оценила ту дисертацију.

Ако се ННВ не сложи са мишљењем већине чланова Комисије, оно може да именује нову Комисију за преглед и оцену докторске дисертације.

Извештај о прихватању поднете докторске дисертације шаље се на сагласност одговарајућем Већу научних области Универзитета (чл. 63 Правилника докторских академских студија).

4.2.12 А-12 ПРЕДАЈА УКОРИЧЕНЕ ЗАВРШЕНЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Обавеза је докторанда да урађену и укоричену докторску дисертацију (плус електронска форма), са бројем примерака који одговара броју чланова Комисије увећаним за два (један примерак за Факултет, један за Универзитет) преда Служби за ДС (чл. 58 Правилника докторских академских студија). Том приликом потписује евиденцију предатих завршених укоричених докторских дисертација.

4.2.13 А-13 ОДОБРАВАЊЕ ЈАВНЕ ОДБРАНЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Након добијене сагласности Већа научних области Универзитета на Извештај о прихватању завршене докторске дисертације, ННВ одобрава јавну одбрану докторске дисертације и именује Комисију за одбрану докторске дисертације. У Комисију за одбрану докторске дисертације именују се, по правилу, чланови Комисије за преглед и

оцену докторске дисертације (чл. 64 Правилника докторских академских студија). У случају не добијања сагласности Већа научних области Универзитета, ментор се упознаје са одговором Универзитета. Уколико су примедбе техничке природе, ментор са кандидатом ради корекцију. Уколико се ради о суштинским примедбама, такве примедбе реша ВДС и ННВ. Донета одлука се прослеђује Већу научних области Универзитета.

4.2.14 A-14 ЈАВНА ОДБРАНА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Након доношења одлуке ННВ о јавној одбрани докторске дисертације докторанд се договара са Ментором и члановима Комисије за одбрану докторске дисертације о дану и часу одбране и о томе обавештава Службу за ДС.

Продекан за наставу на предлог Комисије одређује дан, час и место одбране. Служба за ДС у средствима јавног информисања, на сајту ДС, на огласној табли Службе за ДС и на плазми Факултета оглашава информацију о одбрани докторске дисертације, са подацима о докторанду, теми дисертације, времену и месту одржавања одбране, и то најкасније два дана пре одржавања јавне одбране (чл. 65 и чл. 66 Правилника докторских академских студија, Протокол о јавној одбрани завршних радова на докторским академским студијама).

4.2.15 A-15 УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА СА ОДБРАНЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Комисија за одбрану докторске дисертације Извештај са одбране докторске дисертације доставља ННВ-у, које га разматра и доноси одлуку о усвајању.

Ако ННВ усвоји Извештај у којем стоји да је докторанд одбранио докторску дисертацију, сматра се да је докторанд завршио ДС (чл. 74 Правилника докторских академских студија).

Ова одлука доставља се Служби за ДС и поставља на сајт ДС.

Оним докторантима који су одбранили докторску дисертацију, а на њихов лични захтев издаје се потврда о одбрањеној докторској дисертацији.

4.2.16 A-16 ПРОМОЦИЈА ДОКТОРА НАУКА

Служба за ДС шаље материјал за промовисање доктора наука Универзитету (биграфија кандидата, наслов докторске дисертације на српском, руском и енглеском језику, кратак садржај докторске дисертације на српском, руском и енглеском језику и један примерак укорићене дисертације прописан правилима Универзитетске библиотеке, потписан Записник о одбрањеној докторској дисертацији, пропратно писмо).

Ако ННВ усвоји Извештај у коме стоји да је кандидат одбранио докторску дисертацију, сматра се да је кандидат завршио докторске академске студије и стекао научни назив **ДОКТОРА НАУКА У ОБЛАСТИ У КОЈОЈ ЈЕ АКРЕДИТОВАН СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ ДОКТОРСКИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА**.

Промоција доктора наука се по правилу врши на Универзитету у свечаној сали. Промоцији присуствују Декан факултета, Ментор, доктор наука који се промовише и представник Службе за ДС. Доктори наука, који се промовишу, могу са собом повести госте.

5 СПИСАК ОБРАЗАЦА И ПРИЛОГА

Табела 5.1. Списак образаца и прилога

Р. бр.	Ознака	Назив	Начин идентификације записа	Одлагање на електронском медију	Одлагање на папирном медију	Период чувања
1.	Д.СП.014.001	Пријава за израду приступног рада на докторским студијама	Име и презиме кандидата	/	Досије студента	Трајно
2.	Д.СП.014.002	Захтев за заказивање одбране приступног рада	Име и презиме кандидата	/	Досије студента	Трајно
3.	Д.СП.014.003	Извештај Ментора о завршетку рада кандидата на изради докторске дисертације	Име и презиме кандидата	/	Досије студента	Трајно
4.	Д.СП.015.004	Захтев за заказивање одбране докторске дисертације	Име и презиме кандидата	/	Досије студента	Трајно
5.	Д.СП.015.005	Подаци о ментору	Име и презиме кандидата	/	Досије студента	Трајно
6.	П01	Структура извештаја о прихватању теме докторске дисертације (Веће научних области правно економских наука)	Име и презиме кандидата	/	Досије студента	Трајно
7.	П02	Структура извештаја о прихватању теме докторске дисертације (Веће научних области техничких наука)	Име и презиме кандидата	/	Досије студента	Трајно

8.	П03	Структура извештаја о урађеној докторској дисертацији (Веће научних области правно економских наука)	Име и презиме кандидата	/	Досије студента	Трајно
9.	П04	Структура извештаја о урађеној докторској дисертацији (Веће научних области техничких наука)	Име и презиме кандидата	/	Досије студента	Трајно
10.	П05	Стандардни облик и садржај докторске дисертације која се брани на Универзитету у Београду	-	-	-	Трајно

6 АУТОР И УЧЕСНИЦИ У ИЗРАДИ ДОКУМЕНТА

Аутори документа:

Нада Стевановић и др Марина Јовановић Миленковић

Учесници у изради документа:

доц. др Синиша Влајић

мр Душан Савић

7 ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПРИМЕНУ ДОКУМЕНТА

ТАБЕЛА 7.1 - Одговорности за примену документа

РБ	Активност	Презиме и име, или функција надлежног	Ознака*
1.	Пријава приступног рада	Кандидат	ОС
		Ментор	ОС
		Сарадник за ДС	УС
		Чланови Већа ДС	ОС
2.	Одбрана приступног рада	Чланови ННВ	ОС
		Кандидат	ОС
		Ментор	ОС
		Сарадник за ДС	УС

3.	Разматрање извештаја комисије за оцену научне заснованости пријављене докторске дисертације	Чланови Комисије за оцену научне заснованости Служба за ДС Чланови Већа ДС Чланови ННВ	ОС УС ОС ОС
4.	Слање извештаја комисије за оцену научне заснованости пријављене докторске дисертације и предлог ментора докторске дисертације на одговарајуће стручно веће Универзитета	Служба за ДС Веће научних области	ОС ОС
5.	Доношење одлуке о одобравању израде докторске дисертације	служба за ДС Чланови Већа ДС Чланови ННВ	УС ОС ОС
6.	Израда докторске дисертације	Кандидат Ментор	ОС ОС
7.	Предлагање и утврђивање комисије за оцену завршене докторске дисертације	Ментор служба за ДС Веће ДС	ОС УС ОС
8.	Формирање комисије за преглед и оцену завршене докторске дисертације	служба за ДС Чланови ННВ	УС ОС
9.	Предаја завршене радне верзије докторске дисертације	Кандидат Служба за ДС	ОС УС
10.	Преглед и оцена завршене докторске дисертације	Служба за ДС Чланови Комисије за преглед и оцену завршене докторске дисертације	УС ОС
11.	Разматрање извештаја комисије за преглед и оцену завршене докторске дисертације и стављање на увид јавности	Служба за ДС Чланови Већа ДС Чланови ННВ	УС ОС ОС
12.	Разматрање докторске дисертације и евентуалних примедби по истеку увида јавности	Служба за ДС Веће научних области Универзитета	УС ОС
13.	Одобравање јавне одбране докторске дисертације	Служба за ДС Чланови Већа ДС Чланови ННВ	УС ОС ОС
14.	Предаја укоричене завршене докторске дисертације	Служба за ДС Кандидат	ОС ОС
15.	Јавна одбрана докторске дисертације	Кандидат Чланови Комисије за одбрану докторске дисертације	ОС ОС
16.	Усвајање извештаја са одбране докторске дисертације	Служба за ДС Чланови Већа ДС Чланови ННВ	УС ОС ОС
17.	Промоција доктора наука	Декан факултета Ментор Кандидат Сарадник за ДС	УС УС УС УС

Ознаке надлежности: ОС – Одговоран за спровођење; УС – Учесник у спровођењу;
ОК – Одговоран за контролу; ИН – Обавезно информисан

ПРИЛОЗИ

П01

Структура извештаја о прихватању теме докторске дисертације (Веће научних области правно економских наука)

Наставно- научном већу ФОН-а

Одлуком Научно- наставног већа ФОН-а од _____ именовани смо у Комисију за оцену научне заснованости пријављене докторске дисертације кандидата _____, под насловом: " _____ " и на основу тога подносимо следећи

ИЗВЕШТАЈ

Текст треба да обухвати следеће:

1. Основни подаци о кандидату и дисертацији:

(Подаци о кандидату – укључујући оцену важнијих радова)

2. Предмет и циљ дисертације:

(Показати да је реч о оригиналној идеји, значајној за развој науке, њену примену, односно развој научне мисли уопште)

3. Опис садржаја (структуре по поглављима) дисертације:

4. Основне хипотезе од којих ће се полазити у истраживању:

(Хипотезе које ће се научно потврдити или оборити)

5. Методе које ће се у истраживању применити:

6. Очекивани резултати и научни допринос:

(Конкретно навести очекивани допринос одређеној области науке)

7. Закључак:

(Одговорити на питања 1. до 3.)

Напомена: Уз реферат је потребно навести литературу коју кандидат предлаже.

Потписи чланова комисије

Напомена: Став Већа научних области правно-економских наука је да садржај докторске дисертација треба да се разликује за више од 2/3 од садржаја магистарског рада.

П02

Структура извештаја о прихватању теме докторске дисертације (Веће научних области техничких наука)

Наставно- научном већу ФОН-а

Одлуком Научно- наставног већа ФОН-а од _____ именовани смо у Комисију за оцену научне заснованости пријављене докторске дисертације кандидата _____, под насловом: “_____”

и на основу тога подносимо следећи

ИЗВЕШТАЈ

Текст треба да обухвати следеће:

1. ПОДАЦИ О КАНДИДАТУ

- Општи биографски подаци, образовање и усавршавање, рад и напредовање у струци, активности у стручним удружењима и др.
- Подаци о магистратури (тема, област, ментор, факултет, универзитет, одбрана)
- Списак објављених радова или других релевантних резултата и активности које опредељују афинитет кандидата за рад на приложеној теми.
- Оцена подобности кандидата за рад на предложеној теми.

2. ПРЕДМЕТ И ЦИЉ ИСТРАЖИВАЊА

- Приказ предмета истраживања и хипотетичких ставова о проблему који се истражује.
- Циљеви истраживања, научно предвиђање циљева у функцији нивоа научног сазнања.
- Осврт на релевантне библиографске изворе и остварене резултате (цитирати) који су у вези са предметом истраживања.

3. ПОЛАЗНЕ ХИПОТЕЗЕ

- Предпостављено објашњење чињеница и појава које се проверавају предложеним истраживањем.
- Зависно од циља истраживања утврдити одговарајућу врсту хипотезе коју треба доказати, надовезујући се на резултате релевантних референци.

4. НАУЧНЕ МЕТОДЕ ИСТРАЖИВАЊА

- Приказ општих и посебних научних метода које ће бити примењене у поступку реализације научних резултата (доприноса).

– Специфичне научне методе које могу бити и предмет истраживања или развијене у вези са реализацијом предвиђених истраживања.

5. ОЧЕКИВАНИ НАУЧНИ ДОПРИНОС

– Преглед очекиваних научних резултата који унапређују научну област, предвиђање открића, као и преглед очекиваних стручних резултата који унапређују инжењерску праксу. Приказ мора бити систематизован и са предвиђањем могућности примене.

6. ПЛАН ИСТРАЖИВАЊА И СТРУКТУРА РАДА

– Приказ технологије рада на дисертацији, редослед истраживања и структура предвиђених фаза и активности. Преглед поглавља која се предвиђају да буду обрађена у дисертацији.

7. ЗАКЉУЧАК И ПРЕДЛОГ

– Кратак осврт на подобност теме и кандидата за реализацију предвиђених резултата и циљева истраживања. Предлог теме, ментора и научне области.

8. ПОТПИСНИЦИ ИЗВЕШТАЈА

– Извештај потписују чланови Комисије по редоследу тако да ментор (као најодговорнији) буде први потписник, а спољни члан последњи потписник извештаја.

ПОЗ

Структура извештаја о урађеној докторској дисертацији (Веће научних области правно економских наука)

Наставно- научном већу ФОН-а

Одлуком Научно- наставног већа ФОН-а од _____ именовани смо у Комисију за оцену завршене докторске дисертације кандидата _____, под насловом:

“ _____ ” и на основу тога подносимо следећи

ИЗВЕШТАЈ

Извештај о урађеној докторској дисертацији треба да буде припремљен у облику који обухвата следеће целине.

1. Основни подаци о кандидату и дисертацији:
(Елементарни подаци о кандидату, наслову дисертације, њеном обиму и библиографским подацима)
2. Предмет и циљ дисертације:
(Показати да је реч о оригиналној идеји, значајној за развој науке, њену примену, односно развој научне мисли уопште)
3. Основне хипотезе од којих се полазило у истраживању:
(Објаснити да ли су хипотезе научно потврђене или оборене)
4. Кратак опис садржаја дисертације:
5. Остварени резултати и научни допринос дисертације:
(Конкретно навести остварени допринос одређеној области науке)
6. Закључак:
(Навести да је дисертација урађена у свему према одобреној пријави, да је оригинално и самостално научно дело и да су се стекли услови за њену јавну одбрану).

Потписи чланова комисије

Напомена: Став Већа научних области правно-економских наука је да садржај докторске дисертација треба да се разликује за више од 2/3 од садржаја магистарског рада

П04

Структура извештаја о урађеној докторској дисертацији
(Веће научних области техничких наука)

Наставно- научном већу ФОН-а

Одлуком Научно- наставног већа ФОН-а од _____ именовани смо у Комисију за оцену завршене докторске дисертације кандидата _____, под насловом: “_____” и на основу тога подносимо следећи

ИЗВЕШТАЈ

Извештај о урађеној докторској дисертацији треба да буде припремљен у облику који обухвата следеће целине.

1. УВОД

- Наслов и обим дисертације;
- Хронологија одобравања и израде дисертације;
- Место дисертације у одговарајућој научној области;
- Биографски подаци о кандидату.

2. ОПИС ДИСЕРТАЦИЈЕ

- Структура и садржај дисертације;
- Кратак приказ појединачних поглавља.

3. ОЦЕНА ДИСЕРТАЦИЈЕ

- Савременост, оригиналност и значај;
- Осврт на референтну и коришћену литературу;
- Анализа примењених научних метода и њихова адекватност на спроведено истраживање;
- Оцена примењивости и верификације остварених резултата;
- Оцена способности кандидата за самостални научни рад.

4. ОСТВАРЕНИ НАУЧНИ ДОПРИНОС

- Приказ остварених научних доприноса;
- Критичка анализа резултата истраживања;
- Очекивана примена резултата у пракси;
- Научне доприносе би требало верификовати саопштавањем радова на конференцијама и објављивањем у часописима.

5. ЗАКЉУЧАК И ПРЕДЛОГ

- Кратак осврт на дисертацију у целини, на научне доприносе конкретної научној области и методологији, на примену у пракси и на способност кандидата;
- Предлог Комисије Научно - наставном Већу.

6. ПОТПИСНИЦИ ИЗВЕШТАЈА

- Извештај потписују чланови Комисије по редоследу тако да ментор (као најодговорнији) буде први потписник, а спољни члан последњи потписник извештаја.

СТАНДАРДНИ ОБЛИК И САДРЖАЈ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ КОЈА СЕ БРАНИ НА УНИВЕРЗИТЕТУ У БЕОГРАДУ

- Упутства за обликовање докторске дисертације

- Шта докторска дисертација мора да садржи?⁽

- Форма докторске дисертације

- Електронска верзија докторске дисертације

- Образац насловне стране докторске дисертације: српски - ћирилица , српски - латиница енглески⁽

У циљу адекватног смештања докторске дисертације у Дигитални репозиторијум Универзитета у Београду, у складу са начелом отвореног приступа научном знању, обавезни саставни део дисертације су и:

- потписана изјава о ауторству, којом се тврди да у докторској дисертацији нема делова којима се нарушавају ауторска права других особа–

- потписана изјава да су обе верзије, штампана и електронска, истоветне

- потписана изјава којом се овлашћује Универзитетска библиотека „Светозар Марковић“ да дисертацију чува у Дигиталном репозиторијуму Универзитета у Београду, те је учини доступном јавности, под условима дефинисаним лиценцом за коју се аутор одлучи

Упутства за обликовање докторске дисертације

Докторски рад пише се на српском језику или на другом језику, у складу са Законом, и садржи упоредну насловну страну, проширени резиме (до 4 стране) и кључне речи на српском и енглеском језику.

Рад треба да буде штампан на папиру формата А4 (210x297mm) са маргинама од 30mm. Страна може имати највише 1800-2200 знакова и не сме имати више од 35 редова. Текст сваке стране треба да буде логично подељен у одељке.

Текст се штампа једнострано и стране треба да буду нумерисане.
Броје се све стране од Увода до краја рада.
Нумерација се пише у доњем десном углу.

Облик писма (фонт) којим се штампа докторски рад треба да буде типа антиква (серифни фонтови), осим корица и насловне стране, за које се користи облик писма типа гротеск (бесерифни фонтови). Величина писма у тексту докторског рада треба да буде 12 типографских тачака.

Све табеле и слике треба да имају одговарајући наслов и да буду нумерисане.

Бројеви и наслови табела налазе се увек изнад табела.

Бројеви и наслови слика налазе се увек испод слика.

Ако илустрација није изворни допринос аутора обавезно је навођење извора (ако је илустрација већ објављена), односно аутора (ако илустрација још није објављена) од којег је преузета. Извор се наводи непосредно испод илустрације.

Ако је илустрација репродукција уметничког дела, наводи се аутор (ако је познат), наслов, као и остали неопходни подаци релевантни за поједине уметничке врсте.

Текст се штампа једнострано и стране треба да буду нумерисане.

Броје се све стране од Увода до краја рада.

Нумерација се пише у доњем десном углу.

Опште правило је да се у свим писаним радовима увек јасно мора одвојити туђи текст и туђи подаци од ауторовог текста, његових закључака, идеја, података и сл. Од других аутора се могу преузети мањи делови текста, али се то увек мора означити наводницима, уз тачно навођење на уобичајен начин у тексту и литератури одакле је текст преузет.

Предати радови морају бити укоричени у тврди или броширани повез.

Електронска верзија рада мора бити идентична штампаној и у формату за архивирање у дигитални репозиторијум Универзитета у Београду.

Докторска дисертација мора да садржи:

Насловну страну на језику на којем је рад писан

Иза ње следи **насловна страна на енглеском језику**, ако рад није писан на енглеском језику, а ако јесте, онда на српском језику

Страну са информацијама о ментору/менторима и члановима комисије

Изјаве захвалности (необавезно)

Резиме на српском језику (односно на језику на којем је рад писан)⁽¹⁾

Резиме на енглеском језику

Садржај

Текст рада по поглављима

Литературу⁽²⁾

Прилоге (необавезно)⁽³⁾

Биографију аутора⁽⁴⁾

(1) Резиме на српском језику / резиме на енглеском језику

Резиме мора бити написан тако да омогући читаоцу разумевање циља рада, метода истраживања, резултата, уз битна образложења и ауторове закључке.

(2) Литература

Литература се наводи азбучним или абецедним редом (у складу са коришћеним језиком, односно писмом) или према реду појављивања у тексту (зависно од стила цитирања литературе који се користи у одговарајућој научној области). Наводе се сви радови чији су делови у докторском раду експлицитно наведени, као и они на које се аутор позива. У попису литературе не сме бити радова који нису цитирани, ни оних на које се у раду не упућује.

(3) Прилози (није обавезно)

Уколико се при изради рада користе одређени прилози (нпр. одређене анкете, обрасци и сл), њих треба додати на крају рада. Могу се означити ПРИЛОГ А, ПРИЛОГ Б, или ПРИЛОГ 1, ПРИЛОГ 2...

(4) Биографија аутора

Биографија треба да буде написана у трећем лицу једнине, а опсег не треба да прелази

1800 знакова.

Форма дисертације:

Корице:

Назив Универзитета (величина писма: 16 типографских тачака) Назив факултета (величина писма: 16 типографских тачака)

Име, средње слово и презиме докторанда (величина писма: 16 типографских тачака)

Наслов докторске дисертације (величина писма: 22 типографске тачке); Докторска дисертација (назнака о врсти рада) (величина писма: 16 типографских тачака)

Место, година (величина писма: 14 типографских тачака)

Насловна страна:

Исти текст као на корицама

Страна са подацима о ментору и члановима комисије

Ментор: звање, титула, име и презиме, назив универзитета и факултета

Чланови комисије: звање, титула, име и презиме, назив универзитета и факултета

Датум одбране: дан, месец, година (уколико није познат у моменту корицења додаје се накнадно)

Страна са изразима захвалности, односно посветом

(није обавезна)

Стране са подацима о докторској дисертацији (на српском језику): Наслов докторске дисертације

Резиме

Кључне речи (до 10)

Научна област

Ужа научна област

УДК број и, ако постоји, додатна посебна класификациона ознака за дату област

Стране са подацима о докторској дисертацији (на енглеском језику): Наслов докторске дисертације

Резиме

Кључне речи (до 10)

Научна област

Ужа научна област

УДК број и, ако постоји, додатна посебна класификациона ознака за дату област

Садржај

Текст рада по поглављима

Литература

Прилози (није обавезно)

Биографија аутора

Електронска верзија:

Електронска верзија докторске дисертације предаје се у облику фајла чији је садржај идентичан штампаној дисертацији у PDF/A формату.

У фајл су обавезно укључене и скениране попуњене и потписане изјаве дате као Прилог 1, 2 и 3

Упутства за формирање репозиторијума докторских дисертација.

Назив фајла је: презиме_име докторанда.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

НАЗИВ ФАКУЛТЕТА

Петар П. Петровић

НАСЛОВ РАДА

докторска дисертација

Београд, 2012

UNIVERZITET U BEOGRADU

NAZIV FAKULTETA

Petar P. Petrović

NASLOV RADA

doktorska disertacija

Beograd, 2012

UNIVERSITY OF BELGRADE

NAZIV FAKULTETA (na engleskom)

Petar P. Petrović

NASLOV RADA (na engleskom)

Doctoral Dissertation

Belgrade, 2012

Изјава о ауторству

Потписани-а _____

број уписа _____

Изјављујем

да је докторска дисертација под насловом

- резултат сопственог истраживачког рада,
- да предложена дисертација у целини ни у деловима није била предложена за добијање било које дипломе према студијским програмима других високошколских установа,
- да су резултати коректно наведени и
- да нисам кршио/ла ауторска права и користио интелектуалну својину других лица.

Потпис докторанда

У Београду, _____

Изјава о истоветности штампане и електронске верзије докторског рада

Име и презиме аутора _____

Број уписа _____

Студијски програм _____

Наслов рада _____

Ментор _____

Потписани _____

изјављујем да је штампана верзија мог докторског рада истоветна електронској верзији коју сам предао/ла за објављивање на порталу **Дигиталног репозиторијума Универзитета у Београду**.

Дозвољавам да се објаве моји лични подаци везани за добијање академског звања доктора наука, као што су име и презиме, година и место рођења и датум одбране рада.

Ови лични подаци могу се објавити на мрежним страницама дигиталне библиотеке, у електронском каталогу и у публикацијама Универзитета у Београду.

докторанда

У Београду, _____

Потпис

Изјава о коришћењу

Овлашћујем Универзитетску библиотеку „Светозар Марковић“ да у Дигитални репозиторијум Универзитета у Београду унесе моју докторску дисертацију под насловом:

која је моје ауторско дело.

Дисертацију са свим прилозима предао/ла сам у електронском формату погодном за трајно архивирање.

Моју докторску дисертацију похрањену у Дигитални репозиторијум Универзитета у Београду могу да користе сви који поштују одредбе садржане у одабраном типу лиценце Креативне заједнице (Creative Commons) за коју сам се одлучио/ла.

1. Ауторство
2. Ауторство - некомерцијално
3. Ауторство – некомерцијално – без прераде
4. Ауторство – некомерцијално – делити под истим условима
5. Ауторство – без прераде
6. Ауторство – делити под истим условима

(Молимо да заокружите само једну од шест понуђених лиценци, кратак опис лиценци дат је на полеђини листа).

Потпис докторанда

У Београду, _____

1. Ауторство - Дозвољавате умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, и прераде, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце, чак и у комерцијалне сврхе. Ово је најслободнија од свих лиценци.

2. Ауторство – некомерцијално. Дозвољавате умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, и прераде, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце. Ова лиценца не дозвољава комерцијалну употребу дела.

3. Ауторство - некомерцијално – без прераде. Дозвољавате умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, без промена, преобликовања или употребе дела у свом делу, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце. Ова лиценца не дозвољава комерцијалну употребу дела. У односу на све остале лиценце, овом лиценцом се ограничава највећи обим права коришћења дела.

4. Ауторство - некомерцијално – делити под истим условима. Дозвољавате умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, и прераде, ако се наведе име

аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце и ако се прерада дистрибуира под истом или сличном лиценцом. Ова лиценца не дозвољава комерцијалну употребу дела и прерада.

5. Ауторство – без прераде. Дозвољава умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, без промена, преобликовања или употребе дела у свом делу, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце. Ова лиценца дозвољава комерцијалну употребу дела.

6. Ауторство - делити под истим условима. Дозвољава умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, и прераде, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце и ако се прерада дистрибуира под истом или сличном лиценцом. Ова лиценца дозвољава комерцијалну употребу дела и прерада. Слична је софтверским лиценцама, односно лиценцама отвореног кода.

ПРОТОКОЛ

ПРОТОКОЛ О ЈАВНОЈ ОДБРАНИ ЗАВРШНИХ РАДОВА НА ДОКТОРСКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

Јавна одбрана завршних радова на докторским академским студијама организује се у унапред одређеним салама, данима и терминима за ту школску годину. У ово време потребно је да кандидатима/докторантима и њиховим гостима стоји на располагању коришћење услуга Професорског клуба факултета, које се заказују два дана пре јавне одбране.

Референт Службе за ДС уређује салу за јавну одбрану сат времена пре почетка јавне одбране (свечана простирка од тамно зелене чоје, свеж цветни аранжман, као и обезбеђено освежење за Комисију и кандидата/докторанда).

ПРОТОКОЛ О ЈАВНОЈ ОДБРАНИ ПРИСТУПНОГ РАДА НА ДОКТОРСКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

Служба за ДС електронском поштом подсећа чланове Комисије за оцену погодности предложене теме и преглед и оцену завршеног приступног рада на датум и време јавне одбране приступног рада 7 дана пре јавне одбране.

Чланови Комисије за преглед и оцену завршеног приступног рада састају се 15 минута пре одбране у кабинету Ментора, и из свог састава одређују Председника комисије за јавну одбрану приступног рада, при чему Председник не може бити Ментор, нити гостујући професор (чл. 45 Правилника докторских академских студија).

Комисија може приступити одбрани чак и уколико један члан Комисије оправдано није у могућности да присуствује одбрани, али одбрани мора да присуствује најмање три члана Комисије. Уколико то није могуће, одбрана приступног рада ће се одложити.

Председник Комисије отвара јавну одбрану позивајуће све присутне да устану и потом у кратком обраћању наводи разлоге окупљања, име кандидата, назив теме, састав чланова Комисије пред којом се брани приступни рад. Након овог кратког обраћања Председник комисије позива присутне да седну и упознаје их са кратком биографијом кандидата и детаљним приказом процедуралних корака који су претходили овој јавној одбрани приступног рада. Потом даје реч Ментору да наведе делове Извештаја о прегледу и оцени приступног рада који се односе пре свега на допринос кандидата

одређеној научној области током његовог истраживања. Након излагања Ментора, Председник комисије даје реч кандидату који треба да у времену до 30 минута, прикаже актуелност решаваних проблема, претходне приступе решавању, да да критички осврт на наведене приступе, указујући на њихове добре и лоше особине (чл. 46 Правилника докторских академских студија).

Кандидат у свом усменом излагању на јавној одбрани приступног рада, посебну пажњу треба да посвети ужој научној области за коју сматра да може дати научни допринос који се захтева у докторској дисертацији, те да излажи полазне хипотезе и очекиване научне резултате, наведе основне методе истраживања које је користио при решавању постављеног проблема и образложи њихов избор. На крају, кандидат наводи предлог плана истраживања са фазама истраживања и коришћењем метода истраживања у појединим аспектима истраживања, као и предвиђену динамику реализације током израде своје докторске дисертације (чл. 47 Правилника докторских академских студија).

Након завршеног излагања кандидата, Председник даје реч члановима Комисије који настављају испитивање кандидата. Када сви чланови Комисије заврше са испитивањем кандидата, Комисија се повлачи на краће већање у кабинет Председника комисије.

Комисија доноси одлуку о јавној одбрани приступног рада већином гласова. У случају једнаке поделе гласова одлучује глас Председника комисије. Одлука Комисије после јавне одбране приступног рада уноси се у Записник и може бити: одбранио/ла или поправни испит. У случају да се кандидат упућује на поправни испит нова јавна одбрана мора бити заказана у року не дужем од три месеца (чл. 49 Правилника докторских академских студија).

При другом покушају одбране уноси се у Записник: одбранио/ла или није одбранио/ла.

Оним кандидатима који су одбранили приступни рад, а на њихов лични захтев издаје се потврда о одбрањеном приступном раду

У ванредним случајевима када није могуће организовати јавну одбрану приступног рада јавност се обавештава о отказивању и накнадном заказивању јавне одбране приступног рада. Ова информација ставља се на сајт Докторских академских студија.

ПРОТОКОЛ О ЈАВНОЈ ОДБРАНИ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ НА ДОКТОРСКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

Служба за ДС електронском поштом подсећа чланове Комисије за одбрану докторске дисертације на датум и време јавне одбране докторске дисертације 7 дана пре јавне одбране.

Чланови Комисије за одбрану докторске дисертације састају се 15 минута пре одбране у кабинету Ментора, и из свог састава одређују Председника комисије за јавну одбрану, при чему Ментор не може бити Председник, као ни наставник који није у радном односу на Факултету. Председник комисије за одбрану докторске дисертације по правилу је наставник, односно истраживач, који је најстарији по звању.

Изузетно, уз сагласност Декана, Комисија може приступити одбрани уколико један члан Комисије оправдано није у могућности да присуствује одбрани, али одбрани мора да присуствује најмање три члана Комисије. Уколико то није могуће, одбрана докторске дисертације се одлаже (чл. 67 Правилника о докторским студијама).

Председник Комисије за одбрану докторске дисертације отвара јавну одбрану позивањем присутних да устану и потом у кратком обраћању присутнима наводи разлоге окупљања, име докторанда, назив дисертације и састав чланова Комисије пред којима се брани докторска дисертација. Након овог кратког обраћања Председник комисије позива присутне да седну и потом излаже кратку биографију докторанда, резултате његових докторских академских студија и дисертације, његове радове, као и детаљан приказ процедуралних корака који су претходили јавној одбрани.

Председник Комисије потом даје реч Ментору да изложи делове извештаја о прегледу и оцени докторске дисертације, који се односе пре свега на доприносе докторанда постигнуте током истраживања.

Докторанд, у оквиру времена, које му одреди Председник комисије (40 минута), излаже садржај своје дисертације, методе које је применио и објашњава закључке до којих је дошао.

Када докторанд заврши своје излагање, чланови Комисије, редом који одреди Председник комисије, износе личне ставове који се односе на дисертацију и усмено излагање докторанда, постављају докторанду до 3 питања или траже објашњења у вези изнетих тврдњи у тексту дисертације или током излагања.

Председник комисије одређује да ли ће докторанд давати одговоре и објашњења после речи појединих чланова Комисије или ће их прво саслушати, а потом одговарати.

Докторанд је дужан да се максимално потруди да што боље одговори на питања која му поставе чланови Комисије и да пружи тражена објашњења. Уколико чланови Комисије немају више питања и задовољни су добијеним одговорима и објашњењима од докторанда, Председник комисије саопштава присутнима да је овај део јавне одбране докторске дисертације закључен и да се Комисија повлачи на већање и одлучивање гласањем (чл. 69 Правилника о докторским студијама).

Ако Комисија за одбрану докторске дисертације у току одбране, или током већања, закључи да постоји оправдан основ за накнадну проверу самосталности рада или оригиналности резултата за које се у Извештају тврди да представљају научне доприносе докторанда, прекинуће и одложити даљу одбрану на рок не дужи од три месеца. Ако докторанд не дође на одбрану, која је одложена, а изостанак не оправда ваљаним разлозима Комисија доноси одлуку да је докторанд одустао од одбране, те да није одбранио докторску дисертацију.

Током већања Комисија за одбрану докторске дисертације оцењује одговоре докторанда на постављена питања и затражена објашњења. У поступку одлучивања Комисија може донети одлуку да је докторанд докторску дисертацију одбранио, или да је није одбранио. Ако Комисија за одбрану докторске дисертације одлучи да докторска дисертација није одбрањена, докторанд може предложити ННВ-у да му одобри нову тему докторске дисертације (чл. 73 Правилника докторских академских студија).

Комисија за одбрану докторске дисертације доноси одлуку већином гласова. У случају једнаке поделе гласова, одлучује глас Председника комисије. Донета одлука се уписује у Записник о јавној одбрани докторске дисертације и овај Записник потписују сви чланови Комисије. Чланови Комисије који су остали у мањини могу да у Записник унесу издвојено мишљење. Записник се доставља Служби за ДАС (чл. 70 Правилника докторских академских студија).

Након потписивања Записника о одбрани докторске дисертације, Комисија се враћа у салу у којој докторанд брани докторску дисертацију. Председник комисије за одбрану докторске дисертације поново позива све присутне да на кратко устану и потом јавно

проглашава одлуку Комисије. Ако је ова одлука да је докторанд одбранио докторску дисертацију Председник комисије чита Извештај комисије о одбрањеној докторској дисертацији (чл. 71 Правилника докторских академских студија).